



Extramaterial till Matematik Z

LATHUND GOOGLE KALKYLARK

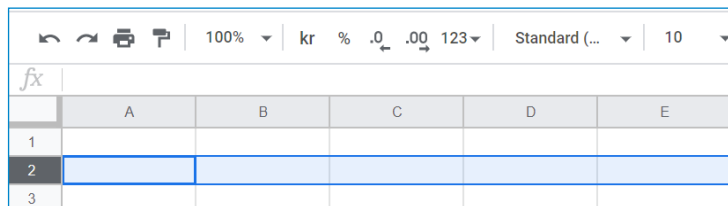
Google Kalkylark

Den här lathunden innehåller en kort introduktion till Google Kalkylark. Den inleds med en genomgång av hur arbetsytan är indelad i celler samt hur man skriver in värden och formler i cellerna. I slutet av lathunden finns en beskrivning av hur man startar upp ett nytt Kalkylark och namnger det.

Kort om Google Kalkylark

RADER, KOLUMNER OCH CELLER

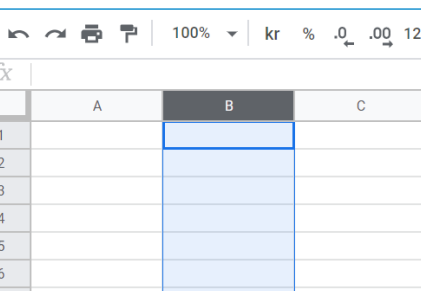
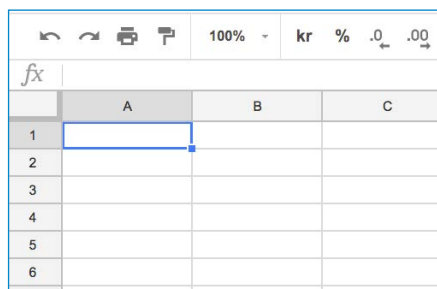
Arbetsytan består av *rader* och *kolumner*. Raderna är numrerade från 1 och uppåt.



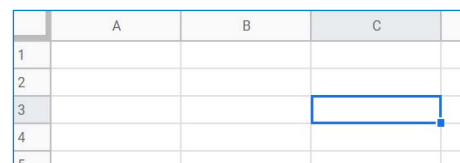
Kolumnerna har bokstäver i alfabetisk ordning.

Varje ruta kallas för en *cell* och har ett eget namn.

Den här cellen betecknas ”A1”:



... och den här ”C3”:



VÄRDEN

Enklaste sättet att skriva in värden eller ord i tabellens celler är att klicka i aktuell cell och sedan skriva siffror, bokstäver eller ord.

	A	B	C
1	7	B	Lisa
2	3	A	Noel
3			

Ovanför kolumnerna finns ett **formelfält**:

fx			
	A	B	

I formelfältet kan man också skriva in värden för en viss cell.

fx			
	3		
	A		
1			
2	3		
3			

Om man vill **kopiera ett värde** till flera celler, tar man tag i den blå kvadraten längst ned till höger och drar den till önskad cell. Man kan kopiera både lodrätt och/eller vågrätt.

	A
1	7

	A
1	7
2	
3	

	A
8	7
9	7
10	7

	A	B
1	7	7
2	7	7
3	7	7

FORMLER

Formler börjar **alltid** med likhetstecken och innehåller ofta ett eller flera tecken för de fyra räknesätten: + - * och /.

Om man till exempel vill multiplicera cell A1 med cell B1 blir formeln $=A1*B1$

Om man vill summera alla värden i cell A1 till och med A4 kan man endera skriva formeln som $=A1+A2+A3+A4$ eller $=SUM(A1:A4)$ vilket kan vara mer effektivt om man har många värden som ska summeras.

Formeln kan skrivas direkt i den cell där formeln ska gälla.

?	$=A8*C9$
---	----------

Formeln kan också skrivas i formelfältet.

fx	
	$=SUM(B2:B7)$

Då ställer man markören i den cell där formeln ska gälla och skriver sedan formeln i formelfältet.

Om man vill kopiera en formel till flera celler, tar man tag i den blå kvadraten längst till höger och drar den till önskad cell. Man kan kopiera både lodrätt och/eller vågrätt.

8	Pris från början (kr)	Nytt pris (kr)	Förändring (kr)	Förändring (%)
9	100	150	50	
10	80	120		
11	200	400		
12	1000	1100		

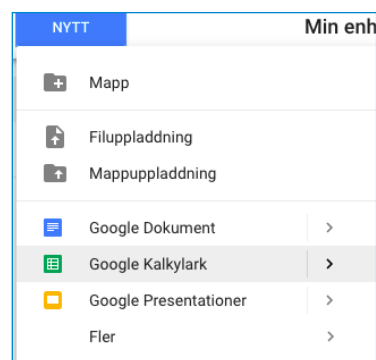
8	Pris från början (kr)	Nytt pris (kr)	Förändring (kr)	Förändring (%)
9	100	150	50	
10	80	120		
11	200	400		
12	1000	1100		

Hur man startar Google Kalkylark

Man kan öppna ett nytt kalkylark via Drive eller google.com.

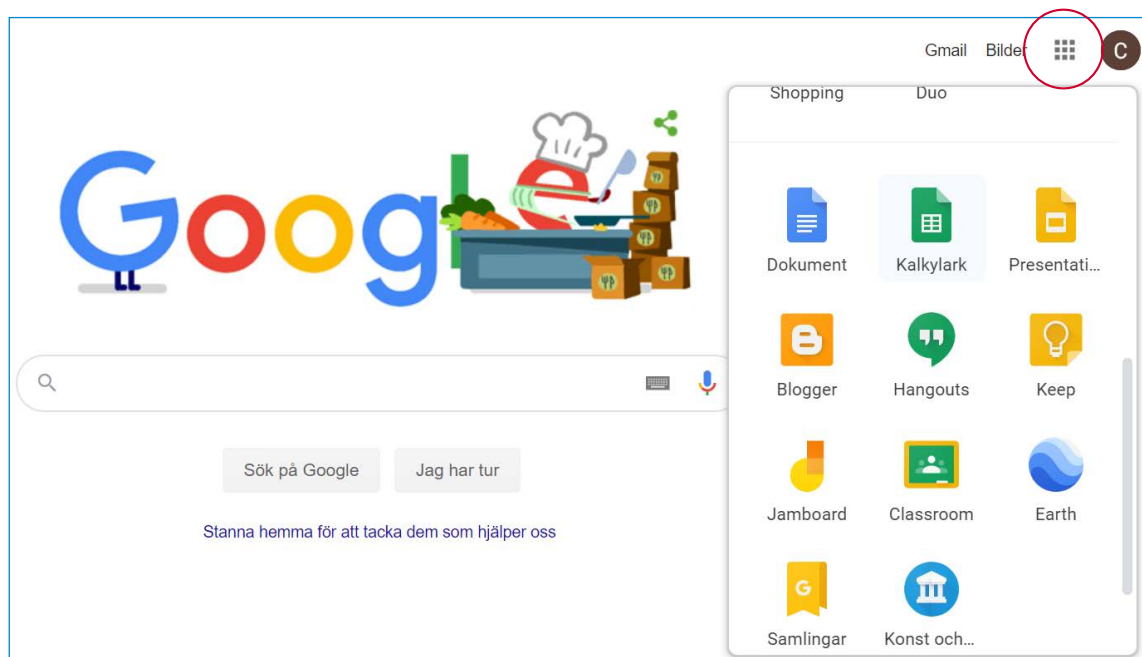
DRIVE

Öppna ett nytt kalkylark genom att välja ”nytt” och ”Google Kalkylark” i menyn.

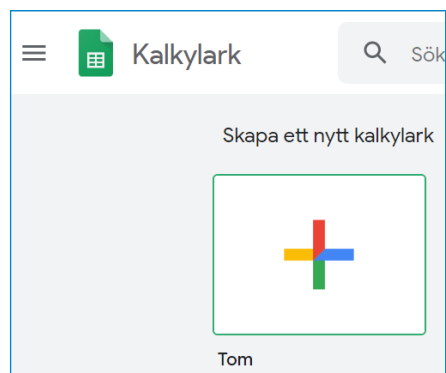


VIA GOOGLE.COM

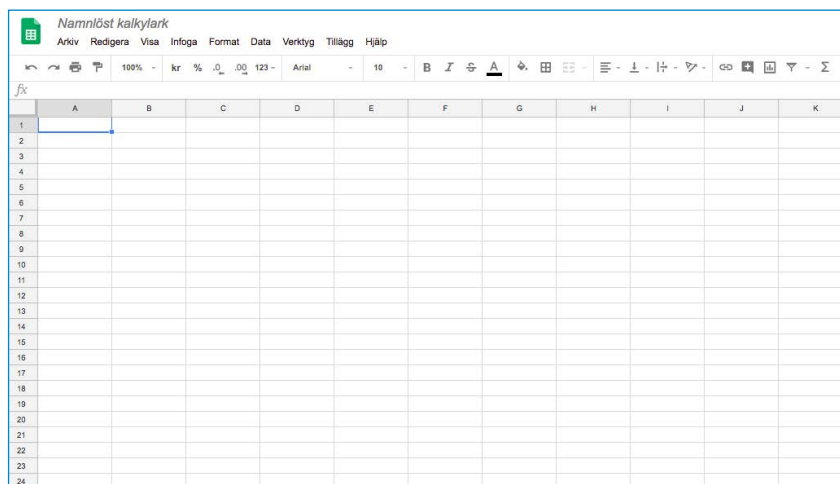
Du hittar Kalkylark under ”appar” uppe till höger. Klicka på ”Kalkylark”.



Klicka sedan på plustecknet:



Nu ser det ut så här:



Döp ditt dokument genom att klicka där det står ”Namnlöst dokument” och skriv sedan ett lämpligt namn.

